

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕГИЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Положение  
о постановке  
на  
внутришкольный  
учет**

Принято на заседании Педагогического Совета  
школы (Протокол № 9 от 31.12.2014 года)

Утверждаю  
Директор МКОУ «Бегичевская ООШ»  
Краснова О.А. Приказ № 281 от 31.12.2014 года



с. Совхоз им. Ленина  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом МКОУ «Бегичевская ООШ» (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней и более).

3.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке и др.).

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, оскорбление, воровство и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

-окончившие МКОУ «Бегичевская ООШ»;

-сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

4.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН.

4.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ОУ или педагогического совета ОУ (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении с краткой характеристикой обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.6. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная запись в папке «Зона тревоги».

6.2. Раз в полугодие осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном учете и учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя школы.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

7.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 5). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля над их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической

помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет.

На заседание педсовета классный руководитель, оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину: смотри раздел IV Положения)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_  
Поведение в школе \_\_\_\_\_  
Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ 3**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор школы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		

4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		
---	---	--	--

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы  
**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель




Приложение к плану индивидуальной профилактической работы  
**Карта личности**

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

**4. Характеристика свойств личности**

4.1. *Уровень самооценки*: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности*: низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности*: низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности*: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

**4.5. Патологические влечения:**

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

**5. Особенности психики**

5.1. *Уровень памяти*: низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания*: низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия*: высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость*: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент*. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

**6. Личностные особенности**

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

**7. Социализация**

7.1. *Ориентирован в окружающем мире*: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем*: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками*: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями*: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

**7.5. Манера и стиль общения с окружающими:**

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

-недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,



- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

#### **7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

#### **7.7. Общественная активность:**

активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

**8. Интересы**  
8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

#### **9. Особенности учебной деятельности**

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин:* иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

#### **10. Особенности поведения**

10.1. *Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину:* иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

#### **11. Причины отклонения в поведении:**

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекаладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

#### **12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_**

**на учете в КДН** \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)  
на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)  
на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Школа, класс \_\_\_\_\_  
Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_

С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

Интересы и увлечения, склонности подростка

Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_

Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_

С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_

Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_

Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_

Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

Мера наказания \_\_\_\_\_

Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_

Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.