

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕГИЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Положение об организации пропускного режима

Принято на заседании Педагогического Совета
школы (Протокол № 107 от 31.08.2017 года)

Утверждаю
Директор МКОУ «Бегичевская ООШ»
Краснова О.А. Приказ № 51 от 01.09.2018 года



с. Совхоз им. Ленина
2018 год

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация охраны и порядок осуществления пропускного режима в МКОУ «Бегичевская ООШ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы. Пропускной режим в МКОУ «Бегичевская ООШ» осуществляется: в учебное время охранником.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранником школы, дежурным администратором.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Вход в здание школы осуществляется с 07.30. до 19.00.

2.2. Начало занятий в 8.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 08.20. часов.

2.3. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

2.4. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.5. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.6. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.8. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность. Охранник выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

3.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

3.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы заходят по разрешению Учителя.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.15 часов.

4.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

4.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

4.5. Администрация имеет допуск в здание школы в любое время суток. Круглосуточный допуск в здание имеют сотрудники в соответствии с приказом директора.

4.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить (служебная записка) охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода в МКОУ «Бегичевская ООШ» без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, правоохранительных органов, работники надзорных органов, работники органов управления образованием.

5.2. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.

6.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по Приказу директора МКОУ «Бегичевская ООШ» «О пропускном режиме».

6.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

9.1. Прибыть на объект охраны МКОУ «Бегичевская ООШ» в установленное время.

9.2. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.3. Знать места расположения средств пожаротушения, уметь ими пользоваться; оповещать соответствующие службы о возникновении возгорания.

9.4. Оповещать аварийно – спасательные службы о возникшей внештатной ситуации, организовывать эвакуацию в случае необходимости посетителей и служащих администрации.

9.5. При заступлении на пост принять дежурство согласно действующей должностной инструкции, уточнить обстановку и уяснить имеющиеся распоряжения директора МКОУ «Бегичевская ООШ» характеру несения службы.

9.6. Проверить наличие имущества, принять инвентарь, служебную документацию по описи, проверить исправность запоров в подсобных помещениях, освещения, связи, сигнализации и средств пожаротушения.

9.7. В случае обнаружения взлома дверей, запоров и других нарушений, осмотреть объект, при наличии посторонних лиц, принять меры к их задержанию, о чем немедленно сообщить в органы полиции.

С прибытием оперативной группы полиции, передать задержанных и написать рапорт директору охранного предприятия.

- 9.8. Постоянно находиться на посту и контролировать вход (выход) людей, въезд (выезд) автотранспорта. Обращать внимание на лиц, интересующихся школой, пытающихся оставить пакеты, свертки и т.д. Не допускать лиц в нетрезвом состоянии.
- 9.9. При несении дежурства и осуществления обязанностей пропускного режима соблюдать вежливость и тактичность во взаимоотношениях с педагогами, учащимися и посетителями.
- 9.10. Не допускать на территорию МКОУ «Бегичевская ООШ» лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, лиц без определенного места жительства, посторонних не имеющих отношения к учебному процессу, лиц с хозяйственными сумками, свертками и прочее.
- 9.11. Охранник должен находиться на своем рабочем месте, следить за порядком в здании МКОУ «Бегичевская ООШ», не допускать распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ и нарушений общественного порядка в залах, холлах, коридорах, где находятся посетители.
- 9.12. Периодически, но не реже один раз в 60 минут производить обход внутри и снаружи здания МКОУ «Бегичевская ООШ» на предмет обнаружения посторонних предметов и припаркованных посторонних машин.
- 9.13. Оказывать содействие преподавательскому составу в случае возникновения конфликтных ситуаций.
- 9.14. В случае угрозы жизни и здоровью учащихся, педагогам, обслуживающему персоналу или нарушений общественного порядка, уничтожения или повреждения имущества находящегося в здании МКОУ «Бегичевская ООШ» действовать согласно инструкции.