

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕГИЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Положение
о
дошкольной
группе**

Принято на заседании Педагогического Совета
школы (Протокол № 79 от 31.12.2014 года)

Утверждаю
Директор МКОУ «Бегичевская ООШ»
Краснова О.А. Приказ № 281 от 31.12.2014 года



2. Основными задачами ДГ являются:
 - 2.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - 2.3. Обеспечение преемственности семейного, детского и школьного образования, реализуемых в рамках образовательного процесса различных уровней;
 - 2.4. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром;
 - 2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и гражданского общества, прав и норм поведения интересов человека, семьи, общества;
 - 2.6. Формирование основ культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;
 - 2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

с. Совхоз им. Ленина
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы (далее по тексту - ДГ) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бегичевская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа).

1.2. Структурное подразделение – ДГ не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. ДГ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в группе общеразвивающей направленности.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом школы, договором, заключаемым между школой и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами Директора школы и иными локальными актами школы, настоящим Положением.

1.5. ДГ несёт ответственность за выполнение функций, определённых договором Учреждения с родителями (законными представителями), Уставом Учреждения, реализацию в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.6. В ДГ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у ДГ с момента выдачи лицензии Учреждению на реализацию программ дошкольного образования.

2. Основными задачами ДГ являются:

2.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

2.4. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром;

2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;

2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.8. Медицинское обслуживание детей в ДГ обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными органом здравоохранения за МКОУ «Бегичевская ООШ» и, наряду с администрацией

и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в ДГ ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.3. Содержание образовательного процесса в ДГ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 5 лет.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности ДГ.

3.5.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет время непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.5.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.5.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.6. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.7. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

- 3.8. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно- оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.
- 3.9. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.
- 3.10. Домашние задания детям не задают.
- 3.11. В разновозрастной группе продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.
- 3.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ДГ не проводится.
- 3.13. Режим работы ДГ - пятидневная рабочая неделя с 07-30 до 17.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.13. ДГ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 - 3.13.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;
 - 3.13.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - 3.13.3. качество реализуемых образовательных программ;
 - 3.13.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - 3.13.5. жизнь и здоровье детей ДГ во время образовательного процесса;
 - 3.13.6. нарушение прав и свобод детей и работников ДГ.

4. Организация питания

- 4.1. Организация питания в ДГ осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из муниципального бюджета Дзержинского района.
- 4.2. Ответственность за организацию питания в ДГ несет Школа, в целях контроля качества питания создается бракеражная комиссия.
- 4.3. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.
- 4.4. Питание детей в ДГ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным директором Учреждения.
- 4.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд. Школа информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

5. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

- 5.1. Прием в ДГ детей для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Порядок комплектования ДГ детьми для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2. В ДГ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети, достигшие возраста 3 лет. При наличии свободных мест в ДГ могут быть приняты дети, не достигшие возраста 3 лет, в порядке очереди, установленной Учредителем.
- 5.3. Прием граждан в ДГ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
6. Для приема в ДГ:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное отделение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.1. Для приема в ДГ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) подается также направление, выданное Учредителем.
- 6.2. После приема документов на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заключается договор об образовании по вышеуказанным программам с родителями (законными представителями) ребенка. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор МКОУ «Бегичевская ООШ» издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ «Бегичевская ООШ».
- 6.3. Взаимоотношения между МКОУ «Бегичевская ООШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДГ, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении (далее родительский договор).
- 6.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 6.5. Реквизиты приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте МКОУ «Бегичевская ООШ» в сети Интернет.
- 6.6. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Бегичевская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 6.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ «Бегичевская ООШ».

- 6.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДГ МКОУ «Бегичевская ООШ» в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) либо досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 6.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из ДГ Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из ДГ Школы.
- 6.11. При приеме ребенка в ДГ Директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДГ МКОУ «Бегичевская ООШ», под роспись.
- 6.12. Родительская плата за содержание детей в ДГ взимается согласно действующему законодательству.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса в ДГ относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

6.2. Воспитанник ДГ имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- формирование и поддержку положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- формы и методы организации образовательной деятельности, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- вносить предложения директору Школы по улучшению работы с детьми в Школе;
- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать в дошкольной группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ними и Школой;
- на компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Школы в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в дошкольной группе Школы и (или) ее уменьшении перед Учредителем, директором Школы;
- досрочно расторгнуть родительский договор, перевести обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе Школы в срок, установленный в договоре.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе; право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной,

языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.11. Работники ДГ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

7. Управление дошкольной группой.

- 7.1. Управление ДГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МКОУ «Бегичевская ООШ», настоящим Положением.

8. Заключительные положения

- 8.1.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.1.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 8.1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься педагогическим советом МКОУ «Бегичевская ООШ».