

Калужская область

Дзержинский район

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Бегичевская основная общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
(Протокол № 79 от 31.12.2014 года)

Утверждено

Директор МКОУ «Бегичевская
ООШ» Краснова О.А. Приказ №
279 от 31.12.2014 года

с. Совхоз им. Ленина

2014 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бегичевская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Положением о педагогическом совете Школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.7. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

2. Порядок формирования, состав, срок полномочий педагогического совета Школы

2.1. В состав педагогического совета входят директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Школы.

2.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Школы могут входить члены Управляющего совета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.3. Срок полномочий: педагогический совет действует бессрочно.

3. Задачи педагогического совета:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности. Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4. Компетенция педагогического совета.

- Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- разработка и утверждение образовательной программы и программы развития;
- обсуждение и выбор варианта содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение учебных планов и программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
- принятие плана учебно-воспитательной работы на год;
- разработка и принятие положений (локальных актов) с последующим утверждением директором;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- рассмотрение и решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Школы.

6.2. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.

6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

6.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.

6.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом, в котором указывается дата, присутствующие, повестка, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, выносимые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, который избирается из числа педагогических работников.

6.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор Школы. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу..

6.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Выступление от имени образовательной организации педагогического совета.

Педагогический совет вправе выступать от имени образовательной организации выступает от имени образовательной организации по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях на основании доверенности, выданной директором Школы, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.