

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕГИЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы с учащимися,  
условно переведенными в следующий класс,  
о ликвидации академической задолженности  
МКОУ «Бегичевская ООШ»**

Принято на заседании Педагогического Совета  
школы (Протокол № 79 от 31.12.2014 года)

Утверждаю  
Директор МКОУ «Бегичевская ООШ»  
Краснова О.А. Приказ № 281 от 31.12.2014 года



с. Совхоз им. Ленина  
2014 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Бегичевская ООШ» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5 класс) а обучающиеся выпускного 9 класса не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, они имеют право пройти промежуточную аттестацию на безвозмездной основе не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации».



проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Бегичевская ОШ» информирует о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз по Приказу в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение 2

#### ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности

На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности»  
МКОУ «Бегичевская ООШ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:

ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_

Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение 3.

Протокол переаттестации по \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)  
На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_\_\_ человек.  
Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение 4

#### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом МКОУ «Бегичевская ООШ» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение 5

#### Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_