



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно - распорядительный орган)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 августа 2023 г.

г. Кондрово

№ 1192

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Дзержинского района на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с ч.7.2 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МР «Дзержинский район», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Дзержинском районе Калужской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Дзержинского района на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (Приложение).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации М.В Канищеву.

Глава администрации
Дзержинского района



Е. О. Вирков



Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Дзержинский район» на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Муниципального района «Дзержинского района» (далее - МОО) на дому, денежной компенсацией.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ.

1.3. Размер денежной компенсации бесплатного двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ соответствует сумме стоимости двухразового питания в МОО, в которую зачислен обучающийся и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

1.4. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому (далее - заявитель) за время действия учебного процесса согласно индивидуальному учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

1.5. Денежная компенсация предоставляется в течение учебного года за период с 1 сентября и до окончания соответствующего учебного плана соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом особенностей, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Руководитель МОО несет персональную ответственность за определение права родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение денежной компенсации в рамках настоящего Порядка, за достоверность сведений о фактических днях обучения на дому.

Руководитель МОО назначает должностное лицо МОО, ответственное за ведение табеля учета дней обучения на дому, ведение отчетности и предоставления указанных сведений в

бухгалтерию МОО.

Сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предоставляются ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

II. Условия предоставления денежной компенсации

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации заявитель предоставляет в МОО следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

2.1.4. банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях;

2.1.5. иные документы по инициативе заявителя.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

2.3. Заявление с приложенными документами регистрируется МОО в день его поступления.

2.4. После регистрации заявления и документов (далее - документы) МОО в срок не позднее 5 рабочих дней:

2.4.1. в случае соответствия заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и предоставления документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется в виде локального акта МОО;

2.4.2. направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, оформленный на бланке МОО.

2.5. Основания для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации:

2.5.1. для получения денежной компенсации обратился заявитель, не соответствующий требованиям, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.5.2. заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.3. в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.6. После устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в МОО для предоставления денежной компенсации.

2.7. Для начисления и осуществления выплаты денежной компенсации ответственный в МОО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, после проверки сведений о заявителе на отсутствие оснований для отказа в назначении денежной компенсации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, направляет в бухгалтерию МОО копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также копию свидетельства о рождении ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

подтверждающего наличие статуса «ребенок с ОВЗ» у обучающегося; копию заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому обучающегося; локальный акт МОО о назначении денежной компенсации.

Ответственный в МОО ведет таблицу учета дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, с указанием размера денежной компенсации.

2.8. Денежная компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Порядка, с учетом требований пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае изменения сведений о лицевом счете заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в МОО актуальные сведения о своем лицевом счете.

2.10. Предоставление денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

2.10.1. изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

2.10.2. лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

2.10.3. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации, оформленным в свободной форме;

2.10.4. выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального района;

2.10.5. прекращение образовательных отношений между заявителем и МОО;

2.10.6. выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании локального акта МОО;

2.10.7. признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

2.10.8. смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

2.10.9. признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

2.10.10. усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена денежная компенсация.

2.11. В случае наступления событий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, за исключением событий, определенных подпунктами 2.10.7 - 2.10.9 пункта 2.10 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить в МОО в течение 5 рабочих дней об изменении оснований со дня их наступления.

2.12. В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, МОО правомочна самостоятельно прекратить выплату денежной компенсации при установлении событий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Последующее предоставление денежной компенсации другому заявителю осуществляется в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка.

III. Порядок взыскания денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном порядке.

3.2. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением МОО. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм производится в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период, в котором предоставлялись недостоверные сведения, в МОО.

IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации и контроль за целевым расходованием денежных средств

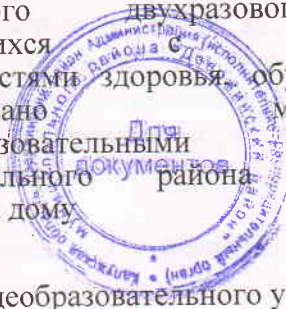
4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации осуществляется за счет бюджета муниципального района «Дзержинский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном районе «Дзержинский район», утвержденной муниципальным правовым актом администрации Дзержинского района, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Средства на выплату денежной компенсации обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4.3. Контроль за целевым расходование бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты денежной компенсации, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется
отделом
образования.



Приложение к Порядку предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями «Дзержинский район» на дому



Директору
муниципального общеобразовательного учреждения

(инициалы, фамилия)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации и проживания)

(степень родства и Ф.И.О. (последнее - при наличии)
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
(далее - обучающийся с ОВЗ))

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОО _____ на дому, (далее - денежная компенсация) в течение 20 ____ - 20 ____ учебного года моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

ученику(це): _____ класса

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации:

№ п/п	Наименование предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация)	
3.	банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях	
4.	Иные документы по инициативе заявителя	

В случае прекращения оснований для получения денежной компенсации, определенных пунктом 2.10 Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального района «Дзержинский район» на дому (за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 2.10.7 - 2.10.9 пункта 2.10 Порядка), обязуюсь письменно уведомить директора МОО _____ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наступления указанных событий.

Последствия неуведомления (несвоевременного уведомления), предусмотренные пунктом 2.11 Порядка, мне разъяснены и понятны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Согласие вступает в действие с момента подписания заявления и действует до момента ликвидации, в случае отмены нормативно-правовых актов требующих обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке):

БИК _____
КПП _____
ИНН _____
к/счет _____
р/счет _____

___ » _____ 20 ___ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

