

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕГИЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Положение  
о порядке приема  
в  
МКОУ «Бегичевская ООШ»,  
перевода в следующий класс,  
отчисления  
и исключения обучающихся**

Принято на заседании Педагогического Совета  
школы (Протокол № 146 от 24.03.2023 года)

Утверждаю  
Директор МКОУ «Бегичевская ООШ»  
Краснова О.А. Приказ № 18 от 24.03.2023 года

Согласовано: Совет «Страны Школьная» протокол №  
205 от 23.03.2023 г.

Согласовано: совет родителей (родительский комитет)  
протокол № 57 от 24.03.2023 г.

с. Совхоз им. Ленина  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в школу, перевода в следующий класс, отчисления, исключения обучающихся в МКОУ «Бегичевская основная общеобразовательная школа».

1.2. Требования данного положения основываются на Конституции РФ, Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Порядке приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года (зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 года № 59783, с изменениями по приказам Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707, от 30 августа 2022 года N 784, от 23 января 2023 года N 47).

### 2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Школа для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией муниципального района «Дзержинский район» за ней (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Гражданам гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, имущественного и должностного положения.

2.2. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Дзержинский район» (издается не позднее 15 марта). Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Дзержинский район» размещается на сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Дзержинский район»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом № 458 Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., а также проживающих на закрепленной территории, начинается ежегодно не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования, после освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.8. Прием в Школу детей для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Порядок комплектования Школы детьми для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В Школу для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети, достигшие возраста 3 лет. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты дети, не достигшие возраста 3 лет, в порядке очереди, установленной Учредителем.

2.10. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей решается в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.14. В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.15. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом № 458 Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

МКОУ «Бегичевская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)».

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Для приема в Школу для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования Учредителем выдается направление.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка в личном деле. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.22. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом № 458 Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г.

2.23. Если обучающийся по основным образовательным программам дошкольного образования переведен из другого учебного заведения, то администрация МКОУ «Бегичевская ООШ» обязана уведомить организацию, в которой до этого проходил обучение ребенок, в течение 2 календарных дней о поступлении ребенка на обучение.

2.24. Реквизиты Приказа Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение 5 дней после зачисления. Реквизиты Приказа о зачислении в Школу на сайте находятся в течение 30 дней после зачисления ребенка в Школу, а потом могут быть удалены с сайта.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий

класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3.8. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII классов принимается решением педагогического совета школы.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Обучающиеся первого класса оставляются на повторный курс обучения только по согласию родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава общеобразовательного учреждения на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника или несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника или несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.5. Общие требования к порядку и условиям перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются локальным актом Школы.

#### **5. Порядок исключения обучающихся**

5.1. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.4. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в Школу, переводе в следующий класс, отчислении и исключении обучающихся из Школы**

6.1. В случае возникновения разногласий при приеме в Школу, переводе в следующий класс, отчислении, исключении обучающихся из Школы, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в отдел образования и спорта администрации Дзержинского района, либо обжаловать решение в суде.