

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕГИЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2007 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2007 г., Федеральным законом от 27.12.2009 № 360-ФЗ «О внесении изменений в статьи 47 и 21 Федерального закона «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Устава МКОУ «Бегичевская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, передачи, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрацией МКОУ «Бегичевская ООШ» родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получившие и использующие ее, несут ответственность за ее использование в интересах Российской Федерации и нарушение режима использования этой информации.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о защите  
персональных данных  
обучающихся и родителей  
(законных представителей)**

**2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, фактическое положение, образование, профессия, доходы, иные информация.

2.2. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах и медицинских картах учащихся.

- 2.3. Состав персональных данных:
- личные дела обучающихся;
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - данные свидетельства о рождении;
  - паспортные данные учащегося, достигшего
  - сведения с родителей и законных представителей
  - данные о составе семьи;
  - адрес места жительства;
  - контактные телефоны;
  - фотографии учащегося;
  - документы о состоянии здоровья;
  - данные полиса медицинского страхования;
  - данные СНИЛС, ИНН;
  - - документы, подтверждающие иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на администрацию школы функций в соответствии с законодательством.

Принято на заседании Педагогического  
Совета школы (Протокол № 88 от  
18.03.2016 года)



Утверждено  
Директор МКОУ «Бегичевская ООШ»  
Краснова О.А. Приказ № 63 от  
12.04.2016 года

с. Совхоз им. Ленина  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных»)), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.», Устава МКОУ «Бегичевская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, передачи, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКОУ «Бегичевская ООШ» родителями (законными представителями) учащегося.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## **2. Понятие и состав персональных данных учащихся и родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

2.2. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах и медицинских картах учащихся.

2.3. Состав персональных данных:

- личное дело обучающегося;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- сведения о родителях и законных представителях;
- данные о составе семьи;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- фотографии учащегося;
- документы о состоянии здоровья;
- данные полиса медицинского страхования;
- данные СНИЛС, ИНН;
- - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3. Получение персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

3.1. Все персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Получение персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) у третьих лиц возможно только при уведомлении об этом заранее или с их письменного согласия.

3.2. Согласие в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных должно включать в себя перечень персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей), на обработку которых дается согласие:

- личное дело обучающегося;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- сведения о родителях и законных представителях;
- данные о составе семьи;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- фотографии учащегося;
- документы о состоянии здоровья;
- данные полиса медицинского страхования;
- данные СНИЛС, ИНН;
- - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей), у учащегося дополнительного согласия не требуется.

### **4. Обязанности администрации школы.**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.1.3. Директор школы, его заместители, классные руководители и иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции, должны сообщать родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

4.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

4.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2.1. Родители (законные представители) обязаны:

- передавать администрации школы комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных;
- родители (законные представители) ставят в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, и пр.;

## **5. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- ограничивать персональные данные обучающихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей);
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающихся полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе:

5.2.1. сообщать персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы

жизни и здоровью учащегося и родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральным законом;

5.2. 2. сообщать персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) в коммерческих целях;

5.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

## **6. Сбор, обработка, передача и хранение персональных данных**

6.1. Сбор, обработка, передача, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется лицами, уполномоченными приказом директора.

6.2. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), хранятся в кабинетах лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) и утвержденных приказом директора школы.

6.3. Личные дела обучающихся учащихся хранятся в бумажном виде в папках, в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6.4. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, должен быть обеспечен системой паролей.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют работники после письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдении правил их обработки:

- ▲ директор школы;
- ▲ заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ▲ главный бухгалтер;
- ▲ классные руководители;
- ▲ воспитатели;
- ▲ педагоги-психологи;
- ▲ медицинский работник;

7.2. Сведения об обучающихся и его родителях (законных представителях) могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса организации с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося и родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральным законом;

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей)**

8.1. Защита прав учащегося и родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется

судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.